

WEWNATRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
W GIMNAZJUM NR 133 W WARSZAWIE

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

- § 1** Gimnazjum Nr 133 wprowadza Wewnętrzne Zasady Oceniania (WZO) z dniem 1 września 2004 roku wraz z późniejszymi zmianami.
- § 2** Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Gimnazjum.
- § 3** WZO został opracowany na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. (Dz. U. Z 2004r., nr 199, poz. 2046 z późniejszymi zmianami)
- § 4** Wewnętrzne zasady oceniania uwzględnia specyfikę środowiska oraz wieloletnie doświadczenie pedagogiczne nauczycieli.
- § 5** Zasady zawierają wiele nowych szczegółowych rozwiązań specyficznych dla Gimnazjum Nr 133 w Warszawie.
- § 6** Wewnętrzne zasady oceniania zachowania i postępów w nauce uczniów ma na celu:
- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju ;
 - c) motywowanie i wdrażanie do systematycznej pracy;
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zdolnościach i postępach, specjalnych zdolnościach lub trudnościach ich dzieci;
 - e) dostarczanie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia oraz umożliwianie im doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - f) kształtowanie pożądanych postaw i zachowań uczniów;

g) dostarczenie informacji o skuteczności podejmowanych przez szkołę działań poprzez porównanie osiągnięć uczniów z określonymi standardami.

§ 7 Ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z zatwierdzonych, dopuszczonych przez dyrektora Gimnazjum Nr 133 programów nauczania ze szczególnym uwzględnieniem następujących umiejętności:

- a) umiejętności komunikacyjne – komunikacja werbalna, umiejętność poszukiwania i analizowania informacji, umiejętność posługiwania się komputerem,
- b) umiejętności społeczne – umiejętność współpracy w grupie, branie na siebie odpowiedzialności za wykonanie zadań, umiejętność ponoszenia konsekwencji, wyrażanie opinii, obrona stanowiska, umiejętność rozwiązywania konfliktów,
- c) umiejętności i predyspozycje psychologiczne – poczucie własnej wartości, samodyscyplina, motywacja, dawanie sobie rady w sytuacjach trudnych i problemowych.

§ 8 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na:

- a) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,
- b) określeniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznanych możliwości i wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 9 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 10 Oceny dokonuje:

- a) oceny zachowania – nauczyciel wychowawca uwzględniając samoocenę ucznia, opinię innych nauczycieli, uczniów danej klasy i innych pracowników szkoły,
- b) oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych – nauczyciel uczący,
- c) oceny z zajęć dodatkowych – nauczyciel prowadzący.

Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie

ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

§ 11 Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego do dnia 30 września zapoznają uczniów z:

- a) przedmiotowymi zasadami oceniania,
- b) podstawą programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum,
- c) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

Wychowawcy na pierwszych zebraniach każdego roku szkolnego zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z najważniejszymi dokumentami szkoły i informują o możliwości dostępu do dokumentacji oraz podstawy programowej poprzez stronę internetową szkoły, sekretariat oraz bibliotekę szkolną.

§ 12 Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 13 Wszelkie oceny uzyskiwane przez ucznia są jawne zarówno dla niego, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów):

- a) oceny systematycznie wpisywane są do dziennika elektronicznego,
- b) wszystkie sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów przechowuje nauczyciel do końca danego roku szkolnego, tj. 31 sierpnia,
- c) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
- d) każdy nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia proponowanej oceny semestralnej/rocznej na tydzień przed radą klasyfikacyjną.

§ 14 Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,

uniemożliwiający sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

- § 15** Indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły. Dyrektor szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym. Rodzic (opiekun prawny) składa do dyrekcji szkoły podanie z prośbą o nauczanie indywidualne, dołączając decyzję poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- § 16** Na wniosek lub za zgodą rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, uczeń może realizować indywidualny program nauczania. Rodzic (opiekun prawny) składa do dyrekcji szkoły podanie z prośbą o indywidualny program nauczania, dołączając opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- § 17** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- § 18** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
- § 19** Dyrektor gimnazjum na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie dołączonej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia

z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

§ 20 W przypadku ucznia, o którym mowa w **§ 19** posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 21 W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ II

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia

§ 1 Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- a) pierwszy semestr od września do stycznia zakończony semestralną oceną klasyfikacyjną,
- b) drugi semestr od lutego do czerwca zakończony roczną oceną klasyfikacyjną

§ 2 W szkole obowiązują następujące oceny bieżące, śródroczne i roczne:

- a) stopień celujący (cel.) – 6
- b) stopień bardzo dobry (bdb) – 5
- c) stopień dobry (db) – 4
- d) stopień dostateczny (dst) – 3
- e) stopień dopuszczający (dop.) – 2
- f) stopień niedostateczny (ndst) – 1

Dopuszcza się stosowanie w ocenach bieżących znaków „+” i „-”, a w ocenie semestralnej znaku „+”.

§ 3 Zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów sporządzone wg obowiązujących w gimnazjum kryteriów, nauczyciel przedstawia w formie pisemnej do akceptacji dyrektorowi szkoły w terminie 31 sierpnia każdego roku na następny rok szkolny.

§ 4 Przedmiotowe Zasady Oceniania zawierają następujące elementy:

- a) nazwę przedmiotu, klasę (klasy), imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli),
- b) oceniane formy aktywności i przypisane im wagi,
- c) wymagania edukacyjne (w formie załączników),
- d) zasady poprawiania ocen bieżących (termin, ilość, warunki, ocena ostateczna),
- e) inne dodatkowe elementy, które nie są sprzeczne z przepisami, a wspomagają cele oceniania wewnątrzszkolnego, (np. zasady poprawiania wyników niekorzystnych, ocenianie systematyczności, aktywności) i wynikają ze specyfiki nauczanego przedmiotu,
- f) pozytywną ocenę zespołów międzyprzedmiotowych i zespołu nauczycieli danego oddziału.

§ 5 Prace pisemne są do wglądu dla rodziców podczas zebrań, godzin otwartych lub bezpośrednich kontaktów z nauczycielem przedmiotu.

§ 6 Zasady wystawiania rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

1. O ocenie semestralnej decyduje średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu całego okresu zgodnie ze wskazaniem tabeli:

Średnia ważona (S)	Ocena	Średnia ważona (S)	Ocena
$1 \leq S < 1,5$	1	$3,7 \leq S < 4,4$	4
$1,5 \leq S < 2$	1 +	$4,4 \leq S < 4,7$	4+
$1,7 \leq S < 2,4$	2	$4,7 \leq S < 5,2$	5
$2,4 \leq S < 2,7$	2+	$5,2 \leq S < 5,5$	5+
$2,7 \leq S < 3,4$	3	$5,5 \leq S < 6$	6
$3,4 \leq S < 3,7$	3+		

Wagi ocen różnych form aktywności określają poszczególne Przedmiotowe Zasady Oceniania.

2. Ocena roczna zostaje wystawiona przez nauczyciela po uwzględnieniu obydwu semestrów, oblicza się średnią ze średnich z obydwu semestrów.
3. Jeżeli uczeń uzyska niedostateczną ocenę semestralną, ma obowiązek poprawienia jej w ciągu pierwszego miesiąca po zakończeniu ferii zimowych w formie ustalonej z nauczycielem w ostatnim tygodniu I okresu.

4. Jeżeli uczeń poprawił ocenę semestralną nauczyciel przy wystawianiu oceny rocznej bierze pod uwagę ocenę, na którą uczeń zaliczył.
5. W przypadku, gdy przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w jednym okresie ocenę roczną wystawia się na podstawie tabeli:

Średnia ważona (S)	Ocena	Średnia ważona (S)	Ocena
$1 \leq S < 1,7$	1	$3,7 \leq S < 4,7$	4
$1,7 \leq S < 2,7$	2	$4,7 \leq S < 5,5$	5
$2,7 \leq S < 3,7$	3	$5,5 \leq S < 6$	6

6. W przypadku gdy przedmiot nauczany jest przez dwóch lub więcej nauczycieli, to ocenę semestralną i roczną uzgadniają wszyscy nauczyciele uczący.

§ 7 Jeżeli uczeń był nieobecny podczas sprawdzianu, ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela, aby zaliczyć dany materiał. Uczeń sam powinien zwrócić się z prośbą wyznaczenia odpowiedniego terminu, pamiętając, że w chwili zgłoszenia ma być przygotowany do ustnej lub pisemnej formy zaliczenia. Ponadto powinien wiedzieć, że:

- a) przy 1-dniowej nieobecności ma zaliczyć sprawdzian następnego dnia, nawet jeśli tego dnia nie ma danego przedmiotu,
- b) przy nieobecności 2-5 dniowej powinien zaliczyć sprawdzian w ciągu 5 dni od powrotu do szkoły,
- c) przy dłuższych nieobecnościach termin i formę rozliczenia ustala z nauczycielem na najbliższej lekcji po powrocie.

Niewywiązanie się ucznia z powyższych ustaleń powoduje niezaliczenie sprawdzianu, co jest równoznaczne z oceną niedostateczną.

§ 8 Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w ciągu tygodnia od jego oddania po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.

§ 9 Jeżeli uczeń korzysta z niedozwolonej pomocy w czasie pracy klasowej czy sprawdzianu, to otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

§ 10 Uczeń może poprawić jeden sprawdzian w semestrze, z którego otrzymał ocenę pozytywną, ale ona nie zadowala jego aspiracji w ciągu tygodnia od jego oddania po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.

§ 11 Nauczyciel ustala z uczniami na początku roku szkolnego zasady:

- a) poprawiania innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności (np. kartkówek lub odpowiedzi ustnej),
- b) oceniania systematyczności w przygotowaniu do zajęć lekcyjnych,
- c) oceniania aktywności na lekcjach.

Powyższe ustalenia nauczyciel wpisuje do Przedmiotowych Zasad Oceniania.

§ 12 Nauczyciel zapowiada uczniom każdą pisemną pracę sprawdzającą (wyjątek kartkówka z ostatnio realizowanego tematu) przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, przestrzegając zasady maksymalnie trzech sprawdzianów tygodniowo i jednego w ciągu dnia, chyba, że klasa zgodzi się na więcej.

§ 13 Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, zakres materiału, częstotliwość, termin zapowiedzi oraz termin oddania i wystawienia oceny są następujące:

1. Metody rejestrowania osiągnięć i postępów ucznia: dziennik lekcyjny i elektroniczny, arkusz ocen, prace ucznia, dzienniczek uczniowski z podpisem rodziców lub opiekunów prawnych, wychowawcy i pieczęcią szkoły, zeszyt uwag o klasie (rejestracja pozytywnych osiągnięć i negatywnych zachowań ucznia).

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

Pomiar dydaktyczny przeprowadzamy:

- w klasach pierwszych gimnazjum we wrześniu – sprawdzenie, z jakim zasobem wiadomości i umiejętności uczniowie rozpoczynają pracę w gimnazjum oraz pod koniec roku szkolnego,
- w klasach drugich gimnazjum w drugim semestrze, rok przed zewnętrznym egzaminem gimnazjalnym,
- w klasach trzecich egzaminy próbne.

3. Pisemne prace kontrolne:

- kartkówka, to praca obejmująca maksymalnie treści z 3 ostatnich lekcji,
- sprawdzanie zadań domowych w formie pisemnej,
- praca klasowa (sprawdzian, wypracowanie, test), to praca pisemna z całego działu trwająca 45 lub 90 minut,

- o terminie pracy klasowej nauczyciel powiadamia uczniów, z wyprzedzeniem jednego tygodnia i zapisuje informację w dzienniku lekcyjnym,
 - w ciągu tygodnia mogą się odbyć trzy prace klasowe,
 - w ciągu dnia może się odbyć jedna praca klasowa,
 - uczeń ma prawo otrzymać ocenioną pracę pisemną w ciągu dwóch tygodni czasu roboczego,
 - prace klasowe powinny być omówione,
 - uczeń jest zobowiązany do poprawienia oceny niedostatecznej z pracy pisemnej w ciągu 1 tygodnia od zapoznania się z oceną lub, gdy pracy nie pisał,
 - w razie choroby ucznia nauczyciel może wyznaczyć dodatkowy termin pisania pracy.
4. Uczeń otrzymujący wyróżnienie w gimnazjum (świadectwo z białoczerwonym paskiem) powinien spełniać następujące warunki:
- średnia ocen nie mniej niż 4,75,
 - ocena zachowania co najmniej bardzo dobra.
5. Ilość ocen w semestrze:
- przy zajęciach w wymiarze tygodniowym 1 godziny – co najmniej cztery oceny,
 - przy zajęciach w wymiarze tygodniowym 2 godziny – co najmniej pięć ocen,
 - przy zajęciach w wymiarze tygodniowym 4 godziny i więcej – co najmniej osiem ocen.
6. W przypadku uzyskania niskich wyników w nauce uczeń może skorzystać z:
- zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - pomocy w odrabianiu lekcji,
 - pomocy koleżeńskiej,
 - konsultacji nauczycieli.

§ 14 Nauczyciel uczący ma obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej najpóźniej na tydzień przed terminem klasyfikacji. W przypadku oceny niedostatecznej lub braku podstaw do klasyfikacji w formie pisemnej na miesiąc przed terminem klasyfikacji semestralnej i rocznej - podpis rodziców na kopii pisma.

§ 15 Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu edukacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku

egzaminu poprawkowego.

§16 Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 17 Laureaci ostatniego stopnia konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą oceną roczną.

ROZDZIAŁ III

Zasady oceniania zachowania.

§ 1 Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
- b) kulturę osobistą ucznia,
- c) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- e) dbałość o honor i tradycję
- f) stopień zaangażowania ucznia w realizację projektu edukacyjnego: systematyczną pracę, terminowe wywiązywanie się z zadań, umiejętność współpracy.

§ 2 Dokonując oceny wychowawca bierze pod uwagę:

- a) własne spostrzeżenia,
- b) samoocenę ucznia,
- c) opinie zgłaszane przez uczniów danej klasy, nauczycieli, opiekuna projektu edukacyjnego, pracowników szkoły.

§ 3 Przy ustalaniu oceny zachowania brane są pod uwagę:

- a) orzeczenia i zalecenia wydane przez poradnie specjalistyczne (u ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie),
- b) wypadki losowe i sytuacja rodzinna, mogące w istotny sposób rzutować na zachowanie dziecka.

§ 4 Wychowawca klasy prowadzi zeszyt pochwał i uwag.

§ 5 Semestralną i roczną ocenę zachowania ustala się zgodnie z sześciostopniową skalą:

- wzorowe (wz),
- bardzo dobre (bdb),
- dobre (db),
- poprawne (popr),
- nieodpowiednie (ndp),
- naganne (ng),

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto wyróżnia się przynajmniej w połowie podanych podpunktów:

- wyjątkowo aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, środowiska w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, nie otrzymując za to nagród w postaci ocen z przedmiotów
- zawsze zachowuje się nienagannie w szkole i poza szkołą,
- potrafi samodzielnie stawiać sobie pewne cele, wymagające pomysłowości i konsekwencji w ich realizacji,
- jest inicjatorem pomocy koleżeńskiej, opieki nad osobami słabszymi, chorymi i starszymi,
- przeciwdziała wszelkim przejawom przemocy i wandalizmu,
- wyróżnia się taktem, uczciwością, prawością, samokrytycyzmem, szacunkiem wobec kolegów i dorosłych
- aktywnie i twórczo uczestniczy w pracach związanych z realizacją projektu.

2. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą, a ponadto wyróżnia się przynajmniej w połowie podanych podpunktów:

- wykazuje inicjatywę w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych i pracach organizacji uczniowskich,
- uczestniczy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych,
- wzorowo wypełnia powierzone mu funkcje w klasie, samorządzie uczniowskim i innych organizacjach szkolnych (z potwierdzeniem nauczyciela lub opiekuna agendy),
- reprezentuje wysoką kulturę osobistą,

- jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
- zachowuje się nienagannie w szkole i poza szkołą,
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- przeciwdziała przejawom przemocy, wandalizmu i braku kultury,
- wykazuje inicjatywę w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych i pracach organizacji uczniowskich
- aktywnie uczestniczy w pracach związanych z realizacją projektu.

3. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe podpunkty.

- przestrzega statutu i regulaminów szkoły,
- godnie reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię,
- nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych,
- wystrzega się nałogów,
- dba o mienie szkoły, kolegów i własne,
- poważnie traktuje obowiązki szkolne,
- pracuje na miarę swoich możliwości,
- usprawiedliwia wszystkie nieobecności w terminie,
- nie spóźnia się,
- włącza się w pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- jest tolerancyjny dla poglądów innych niż własne,
- zachowuje się kulturalnie wobec kolegów i pracowników szkoły,
- otacza szacunkiem symbole narodowe i religijne,
- pomaga słabszym,
- dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- dba o estetykę i porządek w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
- dba o estetykę ubioru i fryzury (nie farbuję włosów, nie stosuje ostrego, wyzywającego makijażu),
- troszczy się o higienę osobistą
- stara się wykonywać zadania związane z realizacją projektu.

4. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe podpunkty:

- stara się uczyć systematycznie,
- sporadycznie uchybia podstawowym wymaganiom, zawartym w regulaminie szkoły,
- ma sporadyczne godziny nieusprawiedliwione (do 15 w semestrze);

- mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- biernie uczestniczy w lekcji, ale nie przeszkadza w jej prowadzeniu,
- zachowuje się poprawnie w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- strój i wygląd zewnętrzny nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm,
- wystrzega się nałogów,
- dba o mienie szkoły,
- nie przysparza większych kłopotów wychowawczych,
- przy zwróconej przez nauczyciela uwadze nie powtarza zdarzających mu się uchybień,
- przy sporadycznych wykroczeniach umie przyznać się do niewłaściwego zachowania i ponieść tego konsekwencje
- nie wszystkie etapy realizacji projektu wykonuje terminowo i mało aktywnie współpracuje w zespole.

5. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, którego zachowanie budzi zastrzeżenia:

- miewa konflikty z nauczycielami, pracownikami szkoły, kolegami i nie zawsze właściwie reaguje na zwracaną mu uwagę,
- nie wywiązuje się z podjętych wcześniej zobowiązań,
- nie włącza się do akcji prowadzonych przez klasę i szkołę,
- narusza regulamin, a zastosowane przez szkołę i środowisko rodzinne środki wychowawcze przynoszą oczekiwane rezultaty,
- opuszcza celowo niektóre lekcje, ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych,
- nie uczestniczy w lekcji, a wręcz celowo przeszkadza innym uczniom w korzystaniu z niej,
- często spóźnia się,
- w nieznacznym stopniu uczestniczy w realizacji projektu, niechętnie współpracuje w zespole.

6. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, którego charakteryzuje choćby jeden z poniższych punktów:

- rażąco narusza regulamin szkoły, a zastosowane przez szkołę i środowisko rodzinne środki wychowawcze nie przynoszą

oczekiwanych rezultatów, nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania,

- nie szanuje mienia szkoły i mienia innych osób (kradzieże, wandalizm),
- swą postawą wystawia złą opinię szkole,
- wchodzi w konflikt z prawem,
- nie wystrzega się nałogów, sięga po papierosy, alkohol lub narkotyki,
- arogancko reaguje na zwracane mu uwagi,
- wulgarnie odnosi się do kolegów,
- używa przemocy fizycznej i psychicznej wobec młodszych i słabszych, wyłudza pieniądze od kolegów,
- wagaruje i opuszcza celowo lekcje (powyżej 20 godzin w semestrze).
- nie realizuje zadań związanych z projektem edukacyjnym.

W przypadku otrzymania przez szkołę informacji o złamaniu prawa przez ucznia, jego ocena zostaje automatycznie obniżona na naganną.

Jeżeli uczeń notorycznie nie zmienia obuwia, ma wyzywający strój, makijaż lub fryzurę jego ocena z zachowania zostaje obniżona o jeden stopień.

§ 6 Ocena ustalona przez wychowawcę jest oceną ostateczną. Pod koniec roku szkolnego wychowawca może wnioskować o podniesienie oceny końcoworocznej ucznia o dwa stopnie, jeżeli jego zachowanie uległo w drugim semestrze diametralnej poprawie. W sytuacjach budzących wątpliwości wychowawca jest zobowiązany wziąć pod uwagę decyzję rady pedagogicznej.

§ 7 Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca powinien ocenę uzasadnić.

§ 8 Wychowawca obowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej i nagannej najpóźniej miesiąc przed terminem klasyfikacji, chyba że zaistnieją okoliczności, wobec których uczniowi powinno się zmienić ocenę na nieodpowiednią lub naganną w ostatniej chwili. Rada Pedagogiczna zastrzega sobie prawo zmiany oceny zachowania (ustalonej na Radzie Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki roczne) w przypadku rażącego naruszenia regulaminu szkolnego przez ucznia

w ostatnim tygodniu zajęć lekcyjnych.

§ 9 Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o obowiązujących zasadach oceniania zachowania uczniów wynikających z obowiązującego regulaminu.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust.2 a)

a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Tryb odwołania od oceny zachowania:

a) odwołanie może być złożone w przypadku niezachowania zasad wystawienia ocen zachowania zawartych w rozdziale 3 § 2 lub gdy uczeń nie zgadza się z uzyskaną oceną zachowania,

b) odwołanie należy składać w formie pisemnej podając uzasadnienie oraz informację, o jaką ocenę ubiega się uczeń,

c) od oceny mogą się odwołać do Rady Pedagogicznej rodzice ucznia lub prawni opiekunowie w ciągu 3 dni od rady klasyfikacyjnej, ale przed radą zatwierdzającą,

d) od decyzji Rady Pedagogicznej nie ma odwołania.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

ROZDZIAŁ IV

Klasyfikacja semestralna i roczna

§ 1 Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu oraz ustaleniu ocen osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania.

- § 2 Klasyfikację semestralną przeprowadza się w styczniu.
- § 3 Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zawartej w rozdziale II § 2 i rozdziale III § 5 .
- § 4 Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- § 5 Co najmniej na trzy dni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania.
- § 6 Wychowawca klasy w formie pisemnej informuje rodziców (prawnych opiekunów dziecka) o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania. Potwierdzeniem przekazania informacji jest podpis rodzica.
- § 7 Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
- § 8 Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy ani na ukończenie szkoły, ale wlicza się ją do średniej ocen.
- § 9 Jeśli z klasyfikacji semestralnej wynika, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub w znacznym stopniu utrudni kontynuowanie nauki szkoła stwarza warunki do uzupełnienia braków, włączając ucznia w zajęcia o charakterze wyrównawczym, reedukacyjnym, organizując pomoc koleżeńską.
- § 10 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku bądź wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej

lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 11 Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 12 Na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 13 Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 14 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

§ 15 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zestaw zadań/ćwiczeń dla ucznia przygotowuje zespół nauczycieli w oparciu o przyjęte wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania. Opracowany zestaw zatwierdza dyrektor.

§ 16 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 17 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez

dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§ 18 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego w takiej formie.

§ 19 W skład komisji wchodzi:

- dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący,
- nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

§ 20 Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć, z których uczeń będzie zdawać egzamin danego dnia.

§ 21 W czasie egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.

§ 22 Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:

- imiona i nazwiska nauczycieli obecnych na egzaminie,
- termin egzaminu,
- zadania / ćwiczenia egzaminacyjne,
- wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.

§ 23 W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „niesklasyfikowany”.

ROZDZIAŁ V

Promowanie ucznia, egzamin poprawkowy

§ 1 Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §15 ust. 8 i 9 oraz §21 ust. 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 z późniejszymi zmianami.

- § 2 W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki.
- § 3 Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- § 4 W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć tylko w pierwszym semestrze w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny semestralnej wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”. Jeżeli uczeń bierze udział w zajęciach w drugim semestrze otrzymuje ocenę roczną wynikającą z jego pracy w drugim semestrze.
- § 5 Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- § 6 Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- § 7 Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.
- § 8 Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
- § 9 Egzamin poprawkowy może składać także uczeń klasy programowo najwyższej (trzeciej).
- § 10 Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zestaw zadań/ćwiczeń dla ucznia przygotowuje zespół nauczycieli w oparciu o przyjęte wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania. Opracowany zestaw zatwierdza dyrektor.

- § 11 Termin egzaminu wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- § 12 Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
1. dyrektor gimnazjum lub jego zastępca – jako przewodniczący
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji;
- § 13 Nauczyciel, o którym mowa – § 12 ust. 2, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tym przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- § 14 W przypadku, gdy w placówce nie ma takiego nauczyciela powołuje nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z jej dyrektorem.
- § 15 Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu wraz z oceną ustaloną przez komisję.
- § 16 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.
- § 17 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, ustalonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.
- § 18 Uczeń, który nie stawiał się na egzamin bez usprawiedliwienia, nie otrzymuje promocji – powtarza klasę.
- § 19 Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji – powtarza klasę.

- § 20 W wyjątkowych przypadkach – uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu nauczania promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
- § 21 Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:
- w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie trzeciej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej;
 - przystąpił do trzech części egzaminu gimnazjalnego.
- § 22 Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie.
- § 23 Uczeń kończący szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum.
- § 24 Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej z zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje do klasy programowo wyższej promocję z wyróżnieniem.
- § 25 Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- § 26 W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności

ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
1. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 26 pkt a), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 2. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zestaw zadań/ćwiczeń dla ucznia przygotowuje zespół nauczycieli w oparciu o przyjęte wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania. Opracowany zestaw zatwierdza dyrektor.
 3. W skład komisji wchodzi:
 - w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog lub psycholog
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
 4. Nauczyciel, o którym mowa w § 26 ust. 3 pkt. 1 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że

powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdział III § 9 ust. 1.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy § 26 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12 września 2011r.